

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением № 1**  
**Учредителя**  
**от «10» июня 2011 г.**

## **УСТАВ**

**Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного образования  
"Автошкола "Норд-Вест"**

**г. Москва, 2011 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Автошкола «Норд-Вест», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», законом РФ № 3266-1 от 10 июля 1992 г. «Об образовании», государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, принимаемыми в Учреждении, а также нормами международного права в области образования.

1.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Автошкола «Норд-Вест».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

**НОЧУ ДО «Автошкола «Норд-Вест».**

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с даты его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение утрачивает статус юридического лица с даты его исключения из ЕГРЮЛ.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе создавать в установленном законодательством порядке представительства и филиалы. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения и осуществляющими все функции последнего или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений, утверждаемых Собранием Учредителей (Учредителем).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать со своим наименованием, фирменные штампы и бланки. Учреждение вправе иметь товарный знак (знак обслуживания), а также флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику и средства индивидуализации.

1.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами определяет учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные.

1.10. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: **109377, г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская, д. 3.**

1.11. Учредителем Учреждения является:

- **Булычев Николай Владимирович** 10.04.1986 г.р., паспорт серии 45 09 № 395229, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ ПО Р-НУ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В СЗАО 02.10.2007 г., к/п 770-097, зарегистрированный по адресу: 123103, г. Москва, ул. Ген. Глаголева, д. 5, корп. 1, кв. 34.

## **2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация образования в области профессиональной подготовки водителей всех категорий транспортных средств, обновление теоретических и практических знаний специалистов в этой сфере.

2.2. Для достижения этой цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса дополнительного образования в области подготовки водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- открытие и обеспечение деятельности факультетов, филиалов, отделений, центров и иных структурных подразделений, а также представительств в России и за рубежом;

- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Учреждения;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки водителей всех категорий транспортных средств;

- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки водителей всех категорий транспортных средств;

- осуществление издательской деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

- участие в деятельности других учреждений и организаций;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством, прибыль от которых полностью реинвестируется на цели образования, научных исследований и развития учебно-материальной базы Учреждения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу.

3.2. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.

3.5. При приеме в Учреждение поступающие вправе знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.6. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе. Оплата может производиться в рублях или иной твердой валюте. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

При приеме в Учреждение между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение.

3.7. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих на основании результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

При наличии конкурса обеспечивается зачисление поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.8. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан может производиться по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.10. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.11. Даты и время начало занятий определяются Директором.

3.12. Продолжительность обучения в Учреждении определяется основными и дополнительными образовательными программами Учреждения, учебным планом.

3.13. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность академического часа – 45 мин. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

3.14. Наполняемость учебных групп составляет от 3 до 40 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.15. Учреждением установлены следующие основные виды занятий: лекции; практические и семинарские занятия; тренинги; консультации; контрольные работы; самостоятельные работы; коллоквиумы и другие виды занятий.

3.16. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдаются дипломы, свидетельства, справки,

свидетельствующие об уровне их подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Учреждение может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Учреждения или на территории прилегающей к нему;
- за появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении Учреждения;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.19. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

3.20. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения.

3.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Прием обучающихся осуществляется по результатам прохождения собеседования, заключения с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а также иные условия.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Учреждения - документа государственного образца;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров (контрактов), соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

4.3. Права и обязанности преподавателей и администрации Учреждения:

Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные контрактом или трудовым договором, или иным гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;
- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Ученого Совета Учреждения;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Учреждения.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

4.5. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;

- своевременно выплачивать зарплату работникам Учреждения;

- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом.

5.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.3. Имущество и средства Учреждения формируются за счет:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям и иным ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие поступления не запрещенные законом.

Доход от деятельности Учреждения реинвестируется в Учреждение на развитие, в том числе на повышение заработной платы, улучшение научной и материально-технической базы.

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.5. Учредители могут частично или полностью финансировать образовательную деятельность Учреждения, а также передавать, закреплять, передавать в пользование Учреждения имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных задач. Учредители имеют право отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения.

5.6. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается учредителем, в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения

затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.8. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

5.9. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги и производимую продукцию.

5.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, если это не идет в ущерб образовательной деятельности. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности определяется Учредителем (Собственником) Учреждения.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. Образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций.

5.11. Учреждение вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений и других договоров с оплатой на договорных условиях. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

5.12. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

С целью осуществления деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Учредителя.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1 Представительным органом Учреждения является Ученый Совет под представительством Директора. Срок полномочий Ученого Совета 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В состав Ученого Совета входят Директор, который является его председателем, Ученый секретарь. Других членов Ученого Совета избирает Учредитель Учреждения.

Общее количество членов Ученого Совета не превышает 5 (пять) человек. Учредитель Учреждения утверждает Положение об Ученом Совете, которое закрепляет сферу его деятельности и полномочий.

6.2 Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный Совет;
- Директор.

6.3 К компетенции Наблюдательного Совета относятся организация поддержки Учреждения на общественном и деловом уровнях в России и других странах, содействие в финансировании Учреждения путем привлечения спонсоров, содействие применению результатов работы Учреждения в интересах взаимовыгодного делового и научного сотрудничества.

- Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- Утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- Решает вопросы участия в других организациях с согласия Учредителя (Собственника);
- Утверждает внутренние правила и положения Учреждения;

Наблюдательный совет вправе решать любые вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, Заседание Наблюдательного Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного Совета.

Решения на заседаниях Наблюдательного Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос при принятии решений.

Собрание Наблюдательного Совета созывается не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года.

6.4. Высшим органом управления является учредитель К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- контроль за использованием финансов;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- назначает и досрочно прекращает полномочия Директора Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- решение вопросов о создании упразднении филиалов и представительств, учреждении Учреждением других организаций и предприятий и их объединений.

Учредитель вправе решать также любые иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения. Решения принимаются учредителем. Свои решения Учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

6.5. Постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается сроком на 5 (пять) лет и освобождается от должности решением Учредителя.

6.6. Директор совместно осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями Учредителя и трудовым договором, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;

- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Учреждения;
- формирует фонды Учреждения и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Учреждения его филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Учреждении;
- принимает решения о зачислении и об отчислении–обучающихся из Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Учреждения;
- утверждает структуру и штат Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют исключительную компетенцию Учредителя (Совета Учредителей).

Для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения, на правах совещательных органов могут создаваться Педагогический (Методический) совет, предметные секции и другие органы, компетенция которых определяется положениями о них, утверждаемые Директором и согласованных Учредителем.

## **7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

7.1. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности путем обмена учебными и исследовательскими программами, студентами, преподавателями, аспирантами и профессорами, обменом опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и учащихся для обучения за рубежом, проведением совместных научно-практических семинаров, симпозиумов, конференций, творческих, научных и отчетных командировок.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций, лекций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обязано:

8.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

8.1.2. ежегодно представлять отчет о своей деятельности в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций в порядке, предусмотренном законодательством о некоммерческих организациях;

8.1.3. ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Учреждения в объемесведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

8.1.4. представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

8.1.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Учреждением мероприятия;

8.1.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

8.1.7. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трех дней с момента таких изменений.

К компетенции Учреждения относятся:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- подбор, прием на работу персонала и распределение обязанностей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установка надбавок и доплат к основным окладам, порядка и размеров премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в оговоренной лицензии квоте;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся и работников;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья слушателей. Нагрузки, режим занятий слушателей определяются администрацией Учреждения на основе рекомендации органов здравоохранения, специфики программ Учреждения и пожелания слушателей.

Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством РФ

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Учредителем с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. В Учреждении применяются следующие виды локальных актов:

- программы обучения и научно-исследовательских работ;
- положения о приеме учащихся;
- правила внутреннего распорядка;
- форма договора, заключаемого между учащимися (законными представителями учащегося) и Учреждения при приеме в Учреждение;
- примерный трудовой договор (контракт) с работниками Учреждения;
- положение об аттестации;
- порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора, издаваемые им инструкции;
- порядок пользования фонда материального стимулирования работников Учреждения;
- и иные Положения предусмотренные законодательными актами.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. При необходимости регламентации деятельности образовательного Учреждения локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу образовательного Учреждения и вступают в силу со дня регистрации.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Учредителя. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении

деятельности реорганизованной организации (организаций), осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя.

- по решению суда;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.6 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.7 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

11.9 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

11.10 Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.11 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

11.12 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

11.13 Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «03» августа 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799015410.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714041985.

Проинформировано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Демидов



*la*

Двадцать Шестого марта две тысячи Двенадцатого года.

Я, Бунина Елена Алексеевна, нотариус города Москвы, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо пометок нет.

Свидетельствовано в реестре за № 7К-1108

по тарифу: 500 руб Бунина Е.А.



*Бунина*

проинформировано пронумеровано  
и скреплено печатью 14  
четырнадцать листов  
нотариус

*Бунина*