

ЧУПОО
"Автошкола
"Норд-Вест"

Подписано цифровой
подписью: ЧУПОО
"Автошкола "Норд-Вест"
Дата: 2022.03.15 14:28:52
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО «Автошкола «Норд-Вест»



Н.В.Булычев

« 1 » октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и праве обучающихся и педагогических работников
на бесплатное пользование библиотекой и информационными
ресурсами в ЧУПОО «Автошкола «Норд-Вест»**

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке и праве обучающихся и педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в ЧУПОО «Автошкола «Норд-Вест» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и методической литературой педагогических работников в ЧУПОО «Автошкола «Норд-Вест» (Далее – Учебный центр), преподающих предметы, курсы, дисциплины.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной и методической литературы в Учебном центре комплектуется на полученные доходы от платной образовательной деятельности, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной и методической литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей транспортных средств и т.д.;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по программам обучения;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий по мере требования;

- покупка учебников через торговую сеть.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляет директор.

2.5. Учебный центр обеспечивает обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УЧЕБНЫМ ФОНДОМ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Обучающийся и педагогический работник имеет право:

- пользоваться учебниками из учебного фонда Учебного центра;

- получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в учебном фонде Учебного центра;

- получать во временное пользование из учебного фонда учебники и учебные пособия;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Учебного центра.

3.2. Обучающийся и педагогический работник обязан:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из учебного фонда Учебного центра (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);

- возвращать учебники в библиотеку в строго установленные сроки.

4. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1. Обучающиеся и педагогический работник несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда Учебного центра. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость.