

ЧУПОО  
"Автошкола  
"Норд-Вест"

Подписано цифровой  
подписью: ЧУПОО  
"Автошкола "Норд-Вест"  
Дата: 2022.03.15 15:10:00  
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО «Автошкола «Норд-Вест»



Н.В.Булычев

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЧУПОО «АВТОШКОЛА «НОРД-ВЕСТ»

г. Москва

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в ЧУПОО «Автошкола «Норд-Вест» (далее – учреждение), обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

*Обучение* – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

*Дополнительное профессиональное образование* – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

*Программы повышения квалификации* – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

*Программы профессиональной переподготовки* – дополнительные профессиональные программы, направление на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации.

*Образовательная программа* – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

*Слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

*Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Деятельность по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с нормативными требованиями.

Администрирование обучения – совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в Учреждении требованиями к их последовательности.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяют решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат проведения обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной форме обучения.

1.5. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.6. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.7. Настоящим Положением руководствуются работники учреждения, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.8. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. №1310 г. Москва «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительные профессиональные программы в области информационной безопасности».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.9. Основу образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.10. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.11. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и дистанционных образовательных технологий место осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность, независимо от места нахождения слушателя.

## II. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Деятельность по организации обучения координирует учреждение.

2.2. Учреждение проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекать по согласованию специалисты организаций и предприятий.

2.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденного графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

2.4. Директор учреждения анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

2.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Работники Учреждения осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.7. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

2.8. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности регулируется рабочими программами подготовки, локально-нормативными актами.

2.9. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей (прием заявок от юридических лиц по прилагаемой форме, подписание договора на обучение, подготовка списка групп);
- подбор профессорско-педагогического состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

2.10. При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

2.11. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебинара. Работники учреждения осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

2.12. В течение всего периода обучения работники учреждения обеспечивают: текущий контроль посещаемости слушателей;

Контроль работы преподавателей.

2.13. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателей (on-line)
- тестирования и иные аттестационные мероприятия (on-line/off-line);
- практические занятия (on-line/off-line);
- самостоятельная работа слушателей и преподавателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

2.14. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале Учреждения.

2.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.);
- задания-задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос-механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
- базы данных – статьи, книги, гиперссылки и т.д.

2.16. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.

2.17. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование).

2.18. После проведения итоговой аттестации работники учреждения подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышении квалификации, в который включают обучающихся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

2.19. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации производится учреждением на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

2.20. Документ о профессиональной переподготовке/повышении квалификации слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Учреждении и ведется в электронном виде.

2.21. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать дипломы и удостоверения за сотрудников организации.

2.22. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренних документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников учреждения несет руководитель учебного центра.

3.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет руководитель учебного центра.

### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

4.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;

приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышении квалификации;  
приказ о завершении обучения (отчислении).

4.2. Иные документы:

протокол заседания аттестационной комиссии;  
книга регистрации выписки документов о профессиональной переподготовке/повышении квалификации.